



TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 29A

CHENNAI, WEDNESDAY, JULY 27, 2005

Aadi 11, Parthiba, Thiruvalluvar Aandu - 2036

Part VI --- Section 2 (Supplement)

NOTIFICATIONS BY HEADS OF DEPARTMENTS, ETC.

தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மானச் செயல்திறச்
செந்தரங்களுக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள்
(ஆங்கிலத்தில் வெளியிடப்பட்டதன் தமிழாக்கம்)

Notification No.TNERC/SPR/9/1 dated 21.7.2004

மின்சாரச்சட்டம், 2003 (2003 ஆம் ஆண்டின் 36 வது மையச் சட்டம்) சட்டப்பிரிவு 86 இல் விதிக்கப்படுவதாவது, மாநில மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம், மற்ற பிறவற்றோடு, உரிமதாரர்களின் பணியின் தரம், தொடர்ச்சி மற்றும் நம்பகம் தொடர்பான செந்தரங்களைக் குறிப்பிட்டு நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும் என்பதாலும்,

செப்பிய சட்டத்தின் சட்டப்பிரிவுகள் 57 மற்றும் 58 இல் மேலும் விதிக்கப்படுவதாவது, மாநில மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் உரிமதாரர்களுடனும் பாதிப்புறக்கூடிய பிறருடனும் கலந்துரையாடல் செய்துவிட்டு, குறிப்பிட்ட உரிமதாரர் வகை அல்லது வகைகளுக்குரிய பல்வேறு பணிகளுக்கானச் செயல்திறச் செந்தரங்களை, முன்பே வெளியீடு செய்தபிறகு நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கோடு, குறிப்பிடலாம் என்பதாலும்,

எனவே, இப்போது சட்டத்தின் 181 ஆம் சட்டப்பிரிவு மற்றும் 51 ஆம் சட்டப்பிரிவின்படி, இது தொடர்பாக கடைப்பிடிக்க வேண்டிய விதி வகுப்புகளை, முன்பே வெளியீடு செய்தபிறகு நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கோடு, தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் பின்வரும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை வகுத்து வெளியிடலாகிறது.

அத்தியாயம் 1. முதனிலை

1. சிறுதலைப்பும் தொடக்கமும்

- (i) இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகள் “தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் – தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மான செயல்திறச் செந்தரங்களுக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் – 2004 எனப்படும்.
- (ii) ஒழுங்குமுறை விதிகள் 21 மற்றும் 22 இல் உள்ள விதி வகுப்புகள் தவிர, பிற ஒழுங்குமுறை விதிகள் அனைத்தும் தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும்.

- (iii) ஒழுங்குமுறை விதிகள் 21, 22 ஆகியவை தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிட்டு ஓராண்டு முடிந்ததும் நடைமுறைக்கு வரும்.

2. வரையறைகள்

- (i) "சட்டம்" என்பது 'மின்சாரச் சட்டம், 2003 (2003 ல் 36 வது சட்டம்) என்பதைக் குறிக்கும்.
(ii) 'ஆணையம்' என்பது 'தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்' என்பதைக் குறிக்கும்.
(iii) இவ்வொழுங்குமுறை விதிகளில் பயன்படுத்தப்பட்டு ஆனால் இவ்வொழுங்குமுறைவிதிகளிலோ அல்லது இச் சட்டத்திலோ வரையறை செய்யப்படாத சொற்கள், பொறியியல் மற்றும் வணிகவியல் வட்டங்களில் வழங்கும் பொருளையேக் குறிக்கும்.

அத்தியாயம் 2. பகிர்மானச் செயல்திறச் செந்தரங்கள்

3. பணித்தரம்

பணித்தரம் என்பது, மின் வலையை நன்கு திட்டமிட்டு வடிவமைத்து, மின்வழங்கலை நிலைப்போடு உறுதிப்படுத்தவல்லபடி இயக்கி, மேலாண்மை புரிந்து, மின்னளவீடு மற்றும் பட்டியலிடலிலும் வரும் முறையீடுகளை உடனடியாகச் சரி செய்து விதிக்கப்பட்ட மின் அழுத்தத்திலும் (voltage) அலைவெண்ணிலும் (frequency) தடங்கலற்ற நம்பகமான மின் வழங்கலைத் தருவதைக் குறிப்பிடுகிறது. மின்வழங்கலில் அடிக்கடி ஏற்படும் மின்திறன் பொய்த்தாலும், உருகி எரிந்து போன முறையீடுகளும், மின் அழுத்த ஏற்ற இறக்கங்களும், மின் வழங்கலின் தொடர்ச்சியை நிலை நிறுத்த முடியாதபடி குலைக்கின்றன. இந்தக் காரணிகள் தான் நுகர்வோர்களின் மனநிறைவைத் தீர்மானிக்கின்றன.

4. கோரும்போது மின் வழங்கல் நீட்டிப்பதற்கான உரிமதாரரின் கடமைகள்

(1) சட்டத்தின் 43 ஆம் சட்டப்பிரிவு மின் வழங்கல் தரும் கடமை பற்றிப் பின்வருமாறு கூறுகிறது.

"43. (1) ஒவ்வொரு பகிர்மான உரிமதாரரும் ஏதாவதொரு இருப்பிடத்துக்கான சொந்தக்காரரோ அல்லது அதற்குப் பொறுப்பேற்றுள்ளவரோ விண்ணப்பம் தந்து அவ்விருப்பிடத்துக்கு மின் வழங்கல் வேண்டினால் அத்தகைய இருப்பிடத்துக்கு அத்தகைய மின் வழங்கல் வேண்டி வந்த விண்ணப்பத்தைப் பெற்ற ஒரு மாதத்துக்குள் மின் வழங்கலைத் தர வேண்டும்.

அத்தகைய மின்வழங்கலைத் தர, புதிய பகிர்மான வாயில் நீட்டிப்போ, புதிய துணை மின் நிலைய இயக்கி வைப்போ தேவைப்பட்டால், பகிர்மான உரிமதாரர் அத்தகைய இருப்பிடத்துக்கு, உரிய நீட்டிப்போ அல்லது இயக்கி வைப்போ முடிந்ததுமே, அல்லது தக்க ஆணையம் குறிப்பிடும் காலத்துக்குள்ளோ, மின் வழங்கலைத் தர வேண்டும்.

மேலும் அவ்விருப்பிடம், மின்சார வழங்கல் ஏதும் இல்லாத கிராமமாகவோ, சிற்றூராகவோ, வட்டாரமாகவோ, அமைந்தால், தக்க ஆணையம் செப்பியபடி அவ்வூர் அல்லது அச்சிற்றூர் அல்லது அவ்வட்டாரத்துக்கு மின்சாரமூட்டும் ஏற்பாடுகள் செய்ய தேவையெனக் கருதும் காலத்துக்குள் அத்தகைய இருப்பிடத்துக்கு மின் வழங்கலை நீட்டிக்கலாம்.

(2) துணைப்பிரிவு (1) ல் குறிப்பிட்ட அத்தகைய இருப்பிடத்துக்கு மின் வழங்கலைத் தர, மின் எந்திரம் வைத்தலோ, மின் தொடர் நீட்டித்தலோ தேவைப்பட்டால் அத்தகைய ஏற்பாட்டைச் செய்ய வேண்டியது ஒவ்வொரு பகிர்மான உரிமதாரரின் கடமையாகும்.

இருந்தாலும், தக்க ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய விலையை அந்நுகர்வோர் உரிமதாரருக்குச் செலுத்த இசைந்தாலொழிய அப்படி எவரும் எந்த இருப்பிடத்துக்கும் உரிமதாரரிடமிருந்து மின்சாரம் பெறவோ, பெற்றுக் கொண்டிருப்பதைத் தொடர்ந்து பெறவோ கோர உரிமையுடையவராகார் என்பதும் மேலும் விதிக்கப்படுகிறது.

(3) துணைப்பிரிவு (1) ல் உள்ளபடி குறிப்பிட்ட காலத்துக்குள் பகிர்மான உரிமதாரர் மின்சாரம் வழங்கத் தவறினால், அப்படி வழங்கத் தவறும் ஒவ்வொரு நாளுக்குத் தொடர்ந்து ரூ.1000/- அளவு வரை போடக்கூடிய தண்டத் தொகை விதிக்கப்பட்டால் உரிமதாரர் அதைக் கட்ட உரியவராவார்."

நீட்டிப்பு அல்லது மேம்பாட்டுப் பணியேதும் தேவைப்படாத நிலையில் உரிமதாரர்கள் மின் வழங்கலை ஒருவாரக் காலத்துக்குள் தர முயன்றிட வேண்டும். ஆனால் எக்காரணம் கொண்டும் 30 நாட்களுக்கு மேல் காலத்தை நீட்டிக்காமல் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

பகிர்மானத் தொடர்கள் நீட்டிக்க வேண்டிய நிலையில் உரிமதாரர்கள் மின் வழங்கலைத் தர, பின்வரும் கால

அட்டவணைகளைக் கடைபிடிக்க வேண்டும்.

வகையினம்	கால அட்டவணை
(a) மின் மாற்றி தேவைப்படாத நீட்டிப்பு மற்றும் மேம்பாடு	60 நாட்கள்
(b) மின் மாற்றி தேவைப்படும் நீட்டிப்பு மற்றும் மேம்பாடு	90 நாட்கள்

குறிப்பு: கூடுதல் மின்சுமைகள் தரவும் இக் கால அட்டவணைகள் பொருந்தும்.

5. வேளாண்மை, குடிசை மின் வழங்கலுக்கான விதிவிலக்குகள்

சட்டத்தின் 43 ஆம் சட்டப்பிரிவின் விதிவகுப்பு, வேளாண்மை மற்றும் குடிசை மின்னிணைப்புகளுக்குப் பொருந்தாது. இம் மின்னிணைப்புகள் சட்டத்தின் 86 (4) ஆம் சட்டப்பிரிவில் விதிக்கப்பட்ட படி, தேசிய மின்சாரக் கொள்கையில் வகுக்கப்படும் வழிகாட்டுதலின்படியும் சட்டத்தின் 108 ஆம் பிரிவின்படி பொதுமக்கள் நலங்கருதி மாநில அரசு வகுக்கும் நெறிமுறைகளின்படியும் அவ்வப்போது ஆணையம் வெளியிடும் நெறிமுறைகளின் ஆளுகைக்கு உட்படும்.

6. தற்காலிக மின் வழங்கல்

விழாக்களுக்கு ஒளியூட்டவோ, உறைவதற்கான வீடுகளுக்கோ, அடுக்கு வீடுகளுக்கோ, வணிக வளாகங்களுக்கோ, தொழிலக இருப்பிடங்களுக்கோ தேவைப்படும் கட்டுமானப் பணிகள் செய்யவோ மற்றும் பிறவற்றுக்காகவோ அத்தகைய விருப்பம் உள்ள நுகர்வோர்கள் தற்காலிக மின்னிணைப்புகள் தேவையெனக் கோரினால் தரப்படலாம். அத்தகைய தற்காலிக மின்னிணைப்புகளையும் புது மின்னிணைப்பு மற்றும் கூடுதல் சமை வழங்கக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதே கால தவணை அட்டவணையின்படி தர வேண்டும்.

தற்காலிக மின்னிணைப்பு வழங்கல் காலம் முடிந்து அம்மின்னிணைப்புகள் துண்டிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் உரிமதாரர் தம்மிடம் உள்ள வைப்புத் தொகையில் மீதம் இருந்தால் திருப்பி தந்துவிட வேண்டும்.

7. மின் இணைப்பு இட மாற்றம், மின் தொடர்களின் தட மாற்றம், சாதனங்களின் இட மாற்றம்

மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, மின்னிணைப்பு இடமாற்றமோ மின் தொடர்களின் தடமாற்றமோ செய்யும்படி நுகர்வோர்கள் அவர்களது செலவில் கோரும்போது, பகிர்மான விதித் தொகுப்பு மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய செலவினங்களைப் பெற்றதும் அப்பணிகளை முடிக்கப் பின்வரும் கால அட்டவணையைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

1. மின் அளவி / மின்னிணைப்பு இடமாற்றம்	:	15 நாட்கள்
2. தாழ்வழுத்த / உயர் அழுத்த மின் தொடர் தடமாற்றம்	:	60 நாட்கள்
3. மின் மாற்றிக் கட்டமைப்பு இட மாற்றம்	:	90 நாட்கள்

மேல்குறிப்பிட்டக் கால அட்டவணைகளில் மதிப்பீடு தயாரித்தலுக்கும் வைப்புத் தொகை வசூலித்தலுக்குமான காலமும் உள்ளடங்கும்.

கூடுதல் செலவை மீள்பெற்று அல்லது வைப்புத் தொகையின் மிச்சத் தொகையைத் திருப்பித்தந்து, கணக்குகள் இடமாற்றப் பணி முடிந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

8. மின் இணைப்பு இடமாற்றம்

முழுமையான விண்ணப்பத்தைப் பெற்ற ஏழு நாட்களுக்குள் மின்னிணைப்பு இடமாற்றத்தைச் செய்து முடிக்க வேண்டும்.

9. கட்டண வீத மாற்றம்:

நுகர்வோர் பயன்படுத்தும் புது நோக்கத்துக்கான கட்டண வீதத்தில் மாற்றமேதும் இல்லாத வரையில் ஒரு நோக்கத்துக்காகப் பயன்படுத்தப் பெற்ற மின்னிணைப்பை வேறொரு நோக்கத்துக்காக பயன்படுத்தலாம். புது நோக்கத்திற்கு வேறு கட்டண வீதம் தான் பயன்படுத்த வேண்டுமென்றால், பயன்பாட்டு நோக்கத்தை மாற்றிக் கொள்வதற்கு முன்பே உரிமதாரருக்கு உரிய விண்ணப்பத்தைத் தந்து, கட்டண வீத மாற்றத்தைப் பதிவு செய்து திருத்திய சோதனை அறிக்கையை எடுக்க வேண்டும்.

நுகர்வோரிடமிருந்து விண்ணப்பம் பெற்ற தேதியிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் உரிமதாரர் கட்டண வீத மாற்றத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

வேளாண்மை மின்னிணைப்புக் கட்டண வீதமில்லாத தா.அ. மின்னிணைப்பு எதையும் எந்தவொரு நுகர்வோரும் வேளாண்மை சார்ந்த தா.அ. மின்னிணைப்புக் கட்டண வீதத்துக்கு மாற்ற அனுமதிக்கக்கூடாது.

10. பட்டியல் பற்றிய முறையீடுகள்

உரிமதாரர்கள் நுகர்வோரிடமிருந்து பட்டியல் போன்ற பிறவற்றில் உள்ள பிழையைப் பற்றிய முறையீடுகளை, கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய கெடு தேதிக்கு மூன்று நாட்களுக்கு முன்பாகவே பெற்றால், அவற்றில் வணிகப் பரிமாற்றம்

தொடர்பான தகராறுகள் உள்ளவற்றை, உரிமதாரர் கட்டணச் செலுத்தக் கெடுநாளுக்கு முன்பே தீர்க்க வேண்டும். அத்தகைய முறையீடுகள் கெடுநாளுக்கு முந்தைய கடைசி மூன்று நாட்களில் பெறப்பட்டால், திருப்பித்தரல் / நேர்செய்துக் கொள்ளல் ஏதாவது இருந்தால் அதையும் உள்ளடக்கி அடுத்த பட்டியலிடும் முன்பே தீர்க்க வேண்டும். என்றாலும், கட்டணம் சரியில்லாமையைச் சாக்காகக் கொண்டு, நுகர்வோர், செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தின் எப்பகுதியையும் கட்டாமல் நிறுத்தி வைக்கக் கூடாது.

11. மின்னளவி மாற்றி வைத்தல்

உரிமதாரர்கள் முறையீடுகள் வழியாகவோ அல்லது மின்னளவி ஆய்வின் போதோ, ஒரு மின்னிணைப்பில் உள்ள மின்னளவி பழுதுற்றோ, எரிந்தோ, அளவு சரியில்லாமலோ இருப்பதாக அறிந்தால், அத்தகைய மின்னளவியை உரிமதாரர், உரிய கட்டணங்களை வசூலித்ததும் முப்பது நாட்களுக்குள் சரியான புது மின்னளவி கொண்டு மாற்றி வைக்க வேண்டும்.

12 மின்வழங்கலில் நேரும் மின் குறுக்கீடுகளும் மீட்டும்

- பகிர்மான வலையமைப்பின் திட்டமிட்ட மேம்பாடு மற்றும் பருவமுறைப் பேணுதல் பணிகளுக்காக மின்சாரத்தை நிறுத்தும்போது கூடியவரை இது தொடர்பான அறிவிப்பை முன்கூட்டியே உள்ளூர் செய்தித்தாள்களில் அறிவித்திருந்தால், உரிமதாரர் சோதனைக்காகவும் கட்டாய முறிவு மற்றும் பேணுதல் காரணங்களுக்காகவும் அப்படி தேவைப்படும் காலத்துக்குத் தற்காலிகமாக மின் வழங்கலைத் தராமல் நிறுத்தி வைக்கலாம்.
- மின்தடங்கலால் ஒரு நுகர்வோருக்கோ நுகர்வோர் குழுவுக்கோ மின் குறுக்கீடுகள் ஏற்படும் நிகழ்வுகளில் கீழ்க் காணும் அட்டவணைப்படி மின் வழங்கலை மீட்டுத் தர வேண்டும்.

குறுக்கீட்டின் காரணம்	மின் வழங்கல் மீட்டும் நேரம்	
	நகரம்	ஊரகம்
உயர் அழுத்த மின் வழங்கல் பொய்த்தல்	1 மணி	6 மணி
கம்பப் பெட்டியில் அல்லது மின் மாற்றிக் கட்டமைப்பில் பிழை	2 மணி	4 மணி
பகிர்மான மின் மாற்றிப் பிழை	24 மணி	48 மணி
தனி மின்னிணைப்பு பிழை	3 மணி	9 மணி

மாநகராட்சி எல்லைக்குள்ளும் மற்றும் ஆணையம் அவ்வப்போது வகுத்தறிவிக்கும் சிறப்பு பகுதிகளிலும் மின் வழங்கலில் ஏற்படும் மின் குறுக்கீடுகள், மின் பொய்த்தல்கள் நகரப் பகுதிக்குள் குறிப்பிட்ட காலத்துக்குள் அல்லும் பகலும் பணிபுரிந்து மின் வழங்கலை மீட்டுத் தர வேண்டும். மாநகராட்சி எல்லைக்குள் இல்லாத நகரிய மற்றும் ஊரக நுகர்வோர்களிடமிருந்து இரவு நேரங்களில் பெறப்படும் மின் குறுக்கீடுகள் / மின் பொய்த்தல்கள் பற்றிய முறையீடுகளைப் பொறுத்தவரையில் காலை 8 மணியிலிருந்து மாலை 6 மணிக்குள் பணிபுரிந்து மின்வழங்கலை மீட்டுத் தரவேண்டும். இரவு நேரங்களில் அதாவது மாலை 6 மணியிலிருந்து காலை 8 மணி வரை தனி நபர் நுகர்வோர்களிடமிருந்து பெறப்படும் முறையீடுகளை, மறுநாள் பணிநேரத் தொடக்கத்தில் பெறப்பட்டனவாகக் கொண்டு மேலே குறிப்பிட்ட காலத்துக்குள் சரி செய்ய வேண்டும். ஊரகத் தனி நபர் நுகர்வோர்களின் மின்னிணைப்புப் பிழையைச் சரி செய்யும் காலத்தில் மாலை 6 மணியிலிருந்து காலை 8 மணி வரையிலான இரவு நேரத்தை நீக்கிவிட வேண்டும். என்றாலும் குடிநீர் வழங்கல், மருத்துவமனை மற்றும் பிற இன்றியமையாத பணிகள் தொடர்பான முறையீடுகளை உடனடியாகச் செயல்படத் தொடங்கி அல்லும் பகலும் பணிபுரிந்து சரி செய்ய வேண்டும்.

- மின் குறுக்கீடுகள் ஏற்படும் போது, அக்குறுக்கீடுகளை அவற்றால் பாதிக்கப்பட்ட நுகர்வோர்கள் தாம், அருகில் உள்ள உரிமதாரரின் உள்ளூர் அலுவலகத்துக்கோ அல்லது மின் தடங்கல் நீக்கப் பணிமையத்துக்கோ தொலைபேசி வழியாகவோ, எழுத்து மூலமான தகவலைத் தனியொரு ஆளை அனுப்பி வைத்தோ அறிவிக்கும் பொறுப்புடையவர்களாவர். இருந்தாலும், சூறாவளி போன்ற இயற்கைச் சீற்றங்களால் மின்வழங்கலில் பழுதோ, தடங்கலோ ஏற்பட்டால், உரிமதாரர் எவ்வளவு விரைவாக முடியுமோ, அவ்வளவு விரைவாக அத்தகையவற்றை மீட்டுத்தர வேண்டுவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும்.

குறிப்பு : மின் பழுது சரி செய்யும் பணிமுன்னேற்றத்தை நுகர்வோர்களுக்குத் தொடர்ந்து அறிவிப்பதற்கான தக்க ஏற்பாடுகளை உரிமதாரர் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- (iv) உரிமதாரர் இருப்புப் பாதை அமைப்புகளுக்குத் தடங்கலற்ற மின் வழங்கலை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அப்படி தடங்கலேதும் ஏற்பட்டால் உயர் முன்னுரிமை அடிப்படையில் சரி செய்து மின் வழங்கலை மீட்டுத் தர வேண்டும்.
- (v) சாதனமோ, மின் மாற்றியோ, பழுதுறுவதாலோ, மின் தொடரில் ஏற்படும் பிழைகளாலோ மின் தடங்கல் ஏற்பட்டால், உரிமதாரர் முறையீட்டாளருக்கு (இருவழி தகவல் தொடர்பு இருந்தால்) முறையீடு பெற்ற ஒரு மணி நேரத்துக்குள் தடங்கலுக்கான காரணத்தையும் தடங்கலைச் சரிசெய்து மின்வழங்கல் மீட்டுத் தர எடுத்துக்கொள்ளவுள்ள தோராயமான காலத்தையும் அறிவிக்க வேண்டும்.

13. மின் வழங்கலின் தரம்

மின் வழங்கல் தரம் என்பது நுகர்வோருக்குத் தரப்படும் மின் வழங்கல், ஈட்டிமுனை வடிவம் போன்ற குத்தமைப்பு இல்லாத மின்னழுத்தத்திலும் அலைவெண்ணிலும் (இசைவுடைய வரம்புகளுக்குள்) தடங்கலற்ற நம்பகத்திறம் வாய்ந்த தரமுள்ளபடி அமைவதைக் குறிக்கும். நுகர்வோர் மின்திறன் வழங்கல் தரம் சார்ந்த முறையீடு ஏதும் செய்தால், முறையீடு பெற்ற 48 மணி நேரத்துக்குள் உரிமதாரரின் அதிகாரம் பெற்ற சார்பாளர், நுகர்வோரின் இருப்பிடத்துக்குச் செல்ல வேண்டும். மேலும் 10 நாட்களுக்குள் அந்த முறையீட்டைச் சரி செய்ய எடுத்துக் கொள்ளும் கால அளவைப் பற்றியும் அறிவிக்க வேண்டும்.

14. மின் அழுத்தம் மற்றும் அலைவெண் வேறுபாடுகளின் இசைவுடைய வரம்புகள்

நிலவும் வலையமைப்பு நிலவரம், வழங்கிட கையிருப்பில் ஆயத்த நிலையில் உள்ள நிறுவல் திறன் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் பல்வேறுபட்ட இசைவுடைய மின்னழுத்த வேறுபாடுகள் குறிப்பிடப்படுகின்றன. எனவே, அமைப்பு மேம்பாடுகள் மற்றும் நிறுவல் திறனை அதிகப்படுத்துவதன் மூலம் அம்மின்னழுத்த வேறுபாடுகளை மேம்படுத்த முடியும். எனவே, கருத்தியலான முழுமை நிலையிலிருந்து மாறினாலும், வேறுபாட்டின் பட்டை அகலம் உண்மையாக நிலவும் நிலவரத்தைச் சுட்டும் என்பதால் அதைக் குறிப்பிட்ட காலப்பருவமுறையில் ஆய்வு செய்து அவ்வப்போது மாற்றிக் குறிப்பிட வேண்டும். அதன்படி ஆணையம் அவ்வப்போது மின்னழுத்த வேறுபாட்டுக்கான இசைவுடைய வரம்புகளை உரிய ஆணை வழியாக வழங்கும்.

அலைவெண் வேறுபாடுகள் தேசிய / மாநில மின் கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்பின் ஆளுகைக்குக் கட்டுப்பட்டது என்பதால், இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் அவற்றைப் பற்றி ஏதும் குறிப்பிடப்படவில்லை.

15. மின்னழுத்தம் சார்ந்த முறையீடுகள்

அமைப்புத் தரமுயர்த்தல் தேவைப்படாத நிலையில் மின்னழுத்த முறையீடுகள் 48 மணி நேரத்துக்குள் சரி செய்யப்பட வேண்டும். அமைப்பின் தரமுயர்த்தல் தேவைப்படும் போது 180 நாட்களுக்குள் அவற்றை சரி செய்ய வேண்டும்.

16. சாதனங்கள் பழுதுறல்

திறன் மின் மாற்றி, சுற்றுப் பிரிகலன்கள், அளவீட்டு மின் மாற்றிகள், மின்னல் கடத்திகள், மின்கொண்டி அடுக்குகள், முதலியவற்றின் பழுதுறல் போன்ற சாதனப் பொய்த்தல் நிகழ்ச்சி மின் பகிர்மான அமைப்பைப் பாதித்து, அமைப்பின் மின்னழுத்தம் மற்றும் அலைவெண் மட்டங்களில் விலக்கங்களையும், பிறழ்வுகளையும் ஏற்படுத்தும். எனவே, உரிமதாரர் பழுதுறல் எண்ணிக்கை வீதத்தைக் குறைத்து செயல்திற மட்டத்தை உயர்த்திட சாதனங்களை உரியக் காலப்பருவமுறையில் பேணுதல் செய்து அவற்றைப் பழுதுறாமல் கட்டிக்காக்க வேண்டும்.

17. நுகர்வோர் முறையீடுகளுக்கான பதில் நடவடிக்கை

நுகர்வோர் எழுத்து மூலம் முறையீடொன்றைத் தந்தால், கடிதம் பெற்ற 10 நாட்களுக்குள் உரிமதாரர் நுகர்வோருக்குப் பதிலளிக்க வேண்டும். நுகர்வோர் துல்லியமாகப் பதில் தர, நுகர்வோர் இருப்பிடத்தைப் பார்வையிட்டு, அதனால் வேறு அலுவலரோடும் கலந்துரையாட வேண்டிய நிலையிலிருந்தால், உடனே ஏன் பொருளுடைய பதிலை தர இயலாமற் போனதென உரிய விளக்கத்தை நுகர்வோருக்குத் தர வேண்டும். மேலும் முறையீட்டின் பேரில் நடவடிக்கை எடுக்கும் உரிமதாரரின் பணியாளர் முகவரியும், தொலைபேசி எண்ணும் நுகர்வோருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

முறையீட்டுக் கடிதம் பெற்ற 20 நாட்களுக்குள் பொருளுடைய தக்க பதில் நுகர்வோருக்கு அனுப்பப்படுகிறதா என்பதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

18. நுகர்வோர் சந்திப்பு ஏற்பாடுகளும் பதிந்து வைத்தலும்

உரிமதாரர் நுகர்வோரின் இருப்பிடத்துக்குச் செல்வதற்கான முன்னேற்பாடுகளைச் செய்தால், அத்தகைய சந்திப்புக்கான முன்னேற்பாடுகளைப் பதிவு செய்து வைக்க வேண்டும். அத்தகைய முன்னேற்பாடுகளைத் தள்ளுபடி செய்ய வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால் அத்தகவலை நுகர்வோருக்கு 24 மணி நேர முன்னறிவிப்பு மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

19. குறைதீர்ப்பைக் கையாளுதல்

உரிமதாரர் தக்க அலுவலகங்களில் குறிப்பிட்ட தேதியிலும் நேரத்திலும் முறையீடுகளைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும். மேலும் அத்தகவலை நுகர்வோர்கள் தக்கபடி அறிந்து கொள்ள வழி செய்தல் வேண்டும். ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தேதியிலும் நேரத்திலும் உரிமதாரரின் சார்பாளர் முறையீடுகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

உரிமதாரர் மேற்கூறிய ஏற்பாட்டைக் கடைப்பிடிக்க முடியாத போது முடிந்த வரையில் உரிமதாரர்கள் நுகர்வோர்களுக்கு அப்படி இயலாமல் போனதற்கான தகுந்த காரணங்களையும் முறையீட்டின் குறை சரிசெய்யப்படவுள்ள காலக்கெடுவையும் குறிப்பிட்டு முன்கூட்டியே தகவல் தரவேண்டும். மேற்கூறியபடி தகவல் தரப்பட்டிருந்தாலோ, உரிய ஏற்பாட்டைத் தள்ளுபடி செய்த தகவலைத் தரத் தவறி விட்டாலோ, ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தேதியில் நுகர்வோர் வந்து தனது முறையீட்டைப் பதிவு செய்தால், அவ்வப்போது அவர் குறிப்பிட்ட வீதத்திலான ஈட்டுத் தொகையைப் பெற உரியவராகிறார்.

20. தீர்வு காணப்படாத முறையீடுகளைக் கையாளுதல்

குறிப்பிட்ட முறையில் அனைத்து நுகர்வோர்களுக்கும் மின்சாரம் வழங்கும் செயல்திறச் செந்தரங்களில் உள்ள காலவரம்புகளைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும். இச்செந்தரங்கள் குறிப்பிடும் காலவரம்புகள், நுகர்வோர் பணி தொடர்பான பல்வேறு செயல்பாடுகளைச் செய்யத் தேவைப்படும் பெருமக் கால அளவையே தருகின்றன. தம்மால் இயலும் சிறந்த சேவையினை இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளில் விதித்துள்ள கால வரம்புக்குள் செய்துமுடிக்க உரிமதாரர்கள் பெருமுயற்சி எடுத்துக் கொள்ள வேண்டியது அவர்களது பொறுப்பாகும்.

- (i) நுகர்வோர், மின்னளவிப் பலகை மற்றும் மின்னிணைப்புகளில் பழுது, பட்டியல்களின் பணஞ்செலுத்துதல் மற்றும் வேறுபிற மின்வழங்கல் சார்ந்த பணிகள் பற்றிய முறையீடுகள் ஏதாவது தந்தால், உரிமதாரர் கீழ்வரும் வகையினங்களுக்காகத் தனித்தனியாக வைக்கப்பட்டுள்ள பதிவேடுகளில் உரிய பதிவுகளைச் செய்ய வேண்டும்.

- ❖ மின் வழங்கல் முறையீட்டுப் பதிவேடு
- ❖ மின்னளவி முறையீட்டுப் பதிவேடு
- ❖ பட்டியலிடல் மற்றும் பணஞ்செலுத்துதல் முறையீட்டுப் பதிவேடு

- (ii) ஒவ்வொரு முறையீட்டுக்கும் ஒரு தனி எண்ணை ஒதுக்கி, அதை நுகர்வோருக்கும் அறிவிக்க வேண்டும். மின் வழங்கல் மற்றும் மின் வழங்கலை மீட்டுத் தரல் தொடர்பான முறையீடுகளைப் பொருத்தவரையில் உரிமதாரரின் அதிகாரம் பெற்றவர்கள் முறையீட்டைச் சரி செய்ததும் இரு நகல்களில் அதற்கான ஒப்புதல் பெறுகை அறிவிப்புச் சீட்டுகளை எழுதி அவற்றில் நுகர்வோரின் கையெழுத்தை வாங்க வேண்டும். நுகர்வோர் ஒப்புதல் பெறுகை அறிவிப்பில் கையெழுத்திட மறுத்தால் அத்தகவலையும் அவற்றில் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். மேலும்

அதில் ஒரு நகலை நுகர்வோரிடம் தந்துவிட வேண்டும். முன்னெச்சரிக்கை ஏற்பாடாகவும் நுகர்வோர் மின்னிணைப்புள்ள இருப்பிடத்துக்குச் சென்றதற்கான சான்றாகவும் உரிமதாரது பணியாளர் அவரது உரிய மின்னிணைப்பில் உள்ள மின்னளவியடிக்கும் அளவோடு, அருகாமையில் அமைந்த ஏதாவதொரு மின்னிணைப்பில் உள்ள மின்னளவியின் அளவையும் ஒப்புதல் பெறுகை அறிவிப்பில் குறித்துப் பதிவு செய்துக் கொள்ள வேண்டும். தீர்க்கப்படாத முறையீடுகளைப் பெற அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் அத்தகைய முறையீடுகளை உரிய ஒப்புதல் பெறுகை அறிவிப்புச் சீட்டு நகலை இணைத்தால் மட்டுமே வாங்க வேண்டும். உரிமதாரர் அனைத்து முறையீடுகளும் விரைவாகத் தீர்க்கப்படுகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

(iii) மின் வழங்கல், மின்னளவு எடுத்தல், பட்டியலிடல் மற்றும் பணஞ்செலுத்துதல் தொடர்பான முறையீடுகளை உரிமதாரர் குறிப்பிடும் அலுவலகங்களில் செய்ய வேண்டும். உரிமதாரர் முறையீடு தரவேண்டிய அலுவலகங்களின் பெயர், முகவரி, தொலைபேசி எண் ஆகியவற்றை பொது அறிவிப்பு செய்தல், உள்ளூர் செய்தித்தாள்களில் வெளியிடல், வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சியில் அறிவித்தல் பட்டியல் மற்றும் பற்றுச் சீட்டுகளில் அச்சிடல் போன்ற வழிகளில் அறிவிக்க வேண்டும். உரிமதாரர் புற ஒப்புதல் முறையில் வழங்கும் மின்சாரம் தொடர்பான முறையீடுகளைப் பதிய, அத்தகைய முறையீடுகளைச் செய்ய வேண்டிய அழைப்பு மையங்களின் தொலைபேசி எண்களை மின் கட்டணப் பட்டியலில் அச்சிடுவதோடு, உரிமதாரரின் உரிய அலுவலக அறிவிப்புப் பலகைகளில் எழுதியும் வைக்க வேண்டும்.

(iv) முறையீட்டைப் பதிவு செய்து கொள்ளும் அலுவலகம் அதைச் சரிசெய்ய வேண்டும். அதற்காக உயர் அலுவலர் யாரிடமாவது ஒப்புதல் பெற வேண்டியிருந்தால் அத்தகைய ஒப்புதலை அவ்வலுவலகம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். உயர் அலுவலரும் அவரது முடிவை அவரே கடிதம் மூலம் அறிவிக்கலாம். அதற்காக உயர் அலுவலரைச் சந்திக்க வேண்டிய தேவை முறையீட்டாளருக்கு ஏற்படக்கூடாது. புற ஒப்புதல் தொலைபேசி வழியிலான ஏற்பாடு தெரிவித்திருந்தால், அத்தகைய அழைப்பு மையமே பெற்ற முறையீடுகளை உரிய அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். அப்பணியைப் புற ஒப்புதல் மையம் சரிவர நிறைவேற்றுகிறதா என்பதை உரிமதாரர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். முறையீடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைகள் நிவர்த்தி செய்யப்படுவதை உரிமதாரரே அம்மையங்களில் தமது அலுவலர்களை அமர்த்தியும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(v) முறையீட்டைப் பதிவு செய்ய மறுத்தல், இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ள காலவரம்புக்குள் அல்லது செயல்திற இலக்கில் முறையீடுகளைச் சரி செய்யாமை போன்றவை தொடர்பான முறையீடுகளை அதற்குப் பொறுப்பான உரிமதாரது அலுவலரிடம் செய்ய வேண்டும். உரிமதாரர், முறையீடுகளை முதல் நிலையில் பெறக்கூடிய அலுவலர்களுடனும் அதற்கு அடுத்த நிலையில் பெறக்கூடிய உயர் அலுவலர்களுடனும் பெயரோடு தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(vi) உயர் அலுவலர் அளவில் கொண்டு சென்ற பிறகும் முறையீடு மனநிறைவுறத் தீர்க்கப்படவில்லையென்றால் குறைதீர்ப்பு மன்றத்தை நுகர்வோர் அணுகலாம்.

21. ஈட்டுத் தொகை

விதிக்கப்பட்ட செயல்திறத்தை அடைய வேண்டுமென உரிமதாரர் எதிர்பார்க்கப்படுகிறார். பல்வேறு மின்சேவைப் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்ட செந்தரங்களைச் சந்திக்க உரிமதாரர் தவறிவிட்டால், பாதிக்கப்பட்ட நுகர்வோர்கள் உரிமதாரரிடமிருந்து சட்டத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஈட்டுத் தொகையைப் பெற உரிமையுடையவராவர். அப்படி செலுத்தப்பட வேண்டிய ஈட்டுத் தொகைகள் பின்வருமாறு.

வ. எண்	நிகழ்ச்சிகள்	செலுத்த வேண்டிய ஈட்டுத்தொகை
1	கேட்கும் போது மின் இணைப்பு கொடுக்கப்பட வேண்டியவை	ஒரு நாள் தாமதத்துக்கு ரூ.100/- வீதம் பெருமமாக ரூ.1000/- தொகைக்கு மிகாமல்
	(a) புது மின்னிணைப்பு	
	(b) கூடுதல் மின் சுமை	
	(c) தற்காலிக மின் இணைப்பு	
	(d) மின்னிணைப்பு உரிமை மாற்றம்	
	(e) மின்னிணைப்பு இடமாற்றம்	

வ. எண்	நிகழ்ச்சிகள்	செலுத்த வேண்டிய ஈட்டுத்தொகை
	(f) மின் கட்டண வீத மாற்றம்	
(2)	பட்டியலிடல் பற்றிய முறையீடுகள்	உரிய காலத்திற்குள் பதில் தராமையுக்கு ரூ.150/-
(3)	மின்னளவி மாற்றி வைத்தல்	ஒரு நாள் தாமதத்திற்கு ரூ.100/- வீதம் பெருமமாக ரூ.1000/- க்கு மிகாமல்
(4)	மின்வழங்கல் தடங்கல்	ஒவ்வொரு 6 மணிக்கும் அல்லது அதன் பகுதி தாமதத்துக்கும் ரூ.50/- வீதம் பெருமமாக ரூ.2000/- க்கு மிகாமல்
(5)	மின்னழுத்த ஏற்ற இறக்கம்	குறிப்பிட்ட காலத்துக்குள் வருகைதர அல்லது முடிவுகளைத் தெரிவிக்க தவறினால் ரூ.250/-
(6)	நுகர்வோர் முறையீடுகளுக்குப் பதில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஒவ்வொரு நாள் தாமதத்துக்கும் ரூ.25/- வீதம் பெருமமாக ரூ.250/- க்கு மிகாமல்
(7)	நுகர்வோர் சந்திப்பு ஏற்பாடுகளும் பதிதலும்	சந்திப்பு ஏற்பாட்டைத் தவற விட்டால் ரூ.50/-
(8)	குறை தீர்ப்பைக் கையாளுதல்	குறை தீர்ப்பைக் கையாளத் தவறிவிட்டால் ரூ.50/-

22. ஈட்டுத் தொகை கட்டும் வழிமுறை

பின்வரும் முறையில் ஈட்டுத் தொகை கோரல் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

- தானே - இவ்வகை செலுத்த முறைமையில் உரிமதாரர் பாதிக்கப்பட்ட நுகர்வோருக்குத் தானே ஈட்டுத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.
- கோரலின் பேரில் - செந்தரங்களைக் கடைபிடிக்காமையால் பாதிப்புற்ற நுகர்வோர்களுக்கான உரிய ஈட்டுத் தொகையை உரிமதாரர் அடுத்த பட்டியலிடும் காலத்துக்குள் செலுத்தத் தவறினால், நுகர்வோர் அதற்காகக் குறிப்பிடப்பட்ட உரிமதாரரின் பணியாளருக்கு முறையீடு செய்து அதைக் கோரிப் பெற உரிமையுடையவராவார்.

23. செயல்திற மட்டம்

முந்தைய விதித் தொடர்களில் குறிப்பிட்ட செந்தரங்கள், பணிகளின் செயல்திற மட்டங்களை வகுத்துள்ளன. உரிமதாரரின் ஒட்டு மொத்தச் செயல்திற மட்டத்தை மதிப்பீடு செய்ய, உரிய தனித்தனிச் செயல்பிரிவுக்கான செயல்திற இலக்குகள் கீழே தரப்படுகின்றன.

வ. எண்	இச்செந்தரம் குறிப்பிடும் செயல்பிரிவு	குறிப்பிட்ட காலத்துக்குள்ளான செயல்திற இலக்கு
1	உயர் அழுத்த மின் தடங்கல், கம்பப் பெட்டி பிழை, மின்மாற்றிக் கட்டமைப்புப் பிழை, தனி மின்னிணைப்புப் பிழை ஆகியவற்றால் ஏற்படும் மின் தடங்கலின் போது மின் வழங்கலை மீட்டுத் தரல்	செந்தரங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள இலக்கில் உரிமதாரர் 75% அளவை நிறைவேற்ற வேண்டும். முறையீடு பெற்ற 24 மணி நேரத்துக்குள் 20% அளவை நிறைவேற்ற வேண்டும்.
2	பழுதுற்ற பகிர்மான மின் மாற்றியை மாற்றி வைத்தல்	95%
3	புது மின் வழங்கல் / கூட்டுதல் சுமைகள்	95%
4	தற்காலிக மின்னிணைப்பில் எஞ்சிய வைப்புத் தொகையைத் திருப்பித் தரல்	90%
5	மின்னிணைப்பு இட மாற்றம்	90%
6	மின் கட்டண வீத மாற்றம்	95%
7	மின் இணைப்பு பெயர் மாற்றம்	95%
8	பட்டியலிடல் பற்றிய முறையீடுகள்	95%
9	மின்னளவி மாற்றி வைத்தல்	95%
10	மின் அழுத்த ஏற்ற இறக்கம் மற்றும் பிற மின்னழுத்தம் பற்றிய முறையீடுகள்	90%
11	நுகர்வோர் முறையீடுகளுக்கான பதில் நடவடிக்கை	90%

	எடுத்தல்	
12	நுகர்வோர் சந்திப்பு ஏற்பாடுகளும் பதிதலும்	95%
13	குறை தீர்ப்பைக் கையாளுதல்	100%

24. செயல்திறச் செந்தரம் பற்றிய தகவல்

உரிமதாரர்கள், சட்டத்தின் 59 ஆம் சட்டப்பிரிவில் உள்ள துணைப் பிரிவு (1) ன்படி விதிக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில், அடையப்பட்ட செயல்திற மட்டம், ஈட்டுத் தொகை செலுத்தப்பட்ட நேர்வுகளின் எண்ணிக்கை, செலுத்தப்பட்ட ஒட்டுமொத்த ஈட்டுத் தொகை ஆகியவை பற்றிய தகவலை ஆறு மாதத்துக்கு ஒரு முறை ஆணையத்துக்கு அனுப்ப வேண்டும். இது சட்டத்தின் 59 ஆம் சட்டப்பிரிவில் உள்ள (2)ஆம் துணைப்பிரிவின்படி அத்தகவலை அச்சிட்டு உரிமதாரர் வெளியிட வேண்டியதற்கான ஒப்புதலை வழங்க, ஆணையத்துக்கு உதவும்.

25. சேவையின் நம்பகத்திறம்

பகிர்மான உரிமதாரர் இயக்கும் பகிர்மான அமைப்பின் நம்பகத்திறம், ஓராண்டில் ஏற்படும் தடங்கல்களின் எண்ணிக்கையையும் தடங்கல் கால இடைவெளிகளையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட வேண்டும். நுகர்வோர் சராசரி தடங்கல் நிகழ்மைச் சுட்டெண் (நுகர்நிக) (Consumer's average interruption frequency index CAIFI) நுகர்வோர் சராசரித் தடங்கல் கால இடைவெளிச் சுட்டெண் (நுகர்நிக) (Consumer's average interruption duration index CAIDI) ஆகிய இரண்டு சுட்டெண்களால் நம்பகத் திறச் செந்தரங்கள் மதிப்பிடப் பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பகிர்மான உரிமதாரரும், அவரது மின்வலையமைப்பின் புவிநிலைப் பரவலின் அடிப்படையில் அமைந்த படிம (மாதிரி) அமைப்பை, மேற்கூறிய சுட்டெண்களின் மெய்மையான நிலவல்நிலையை விளக்கும் வகையில் உருவாக்கிட வேண்டும். அந்தப்படிம அமைப்புக்கான ஒப்புதலை ஆணையத்திடமிருந்து பெற வேண்டும். அது ஒவ்வொரு உரிமதாரருக்கும் ஏற்ப தனித்தன்மை உடையதாக அமையலாம்.

26. இவ்விதித்தொகுப்பை மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்புடனும் பகிர்மான விதித்தொகுப்புடனும் இணைந்து படித்தல் பற்றி

- (1) இவ்விதித் தொகுப்பு சேவையின் தரம், தொடர்ச்சி, நம்பகம் ஆகியவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்குடையதென்பதால் இவற்றை மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்புடனும் பகிர்மான விதித்தொகுப்புடனும் மின் கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்புடனும் மற்றும் சட்டத்தின் மின் வழங்கல் மற்றும் நுகர்நிக தொடர்பான விதிகள், ஒழுங்குமுறைவிதிகளில் உள்ள விதி வகுப்புகளுடனும் இணைத்தே படிக்கப்பட வேண்டும்.
- (2) இந்த விதித்தொகுப்புகளில் உள்ள விதி வகுப்புகளுடனும் இச்சட்ட விதிகள், ஒழுங்குமுறைவிதிகளில் உள்ள விதிவகுப்புகளுடன் பொருந்தாவிட்டால், அப்பொருந்தாமையைப் பொருட்படுத்தாத நிலைமையில், இந்த விதித்தொகுப்பின் பிற விதி வகுப்புகள் நடைமுறையில் செயல்பட வல்லனவாகும்.
- (3) இந்த விதித்தொகுப்புகளில் உள்ள விதி வகுப்புகளைப் பயன்படுத்துவதிலோ, விளக்குவதிலோ ஏதாவது தகராறு உருவானால் அது ஆணையத்தின் பார்வைக்குக் கொண்டுவரப்பட வேண்டும். இது தொடர்பாக ஆணையம் எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது மட்டுமல்ல உரிய தரப்புகள் கட்டாயம் பின்பற்றத் தகுந்ததுமாகும்.

27. விதி விலக்குகள்

- I. மின் சாதனங்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பற்ற போர், கலகம், மக்கள் கிளர்ச்சி, சூறையாடல், வெள்ளம், சூறாவளி, புயல், மின்னல், நிலநடுக்கம், மின் கட்டமைப்புக் குலைவு, வேலை நிறுத்தம், ஊரடங்குச் சட்டம், கதவடைப்பு, உரிமதாரர் நிறுவல் அமைப்புகளையும் செயல்பாடுகளையும் பாதிக்கும் தீ, கடுங்காற்று, மற்றும் மழை ஆகிய நிலவரங்கள் போன்ற, உரிமதாரரது கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத கட்டாயச் சூழ்நிலைகளின் போது, உரிமதாரர் குறிப்பிட்ட செயல்திறச் செந்தரத்தைக் கடைப் பிடிப்பதிலிருந்து, ஆணையம் விதிவிலக்கு அளித்துத் தளர்த்தலாம்.
- II. ஆணையம் மேற்குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளின் போது ஒழுங்குமுறை விதிகளின் விதிவகுப்புகளைப் பொதுவாகவோ அல்லது சில குறிப்பிட்ட சிறப்பு நேர்வுகளிலோ இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளில் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியைத் தளர்த்தலாம்.

28. இடுக்கண்களைக் களைவதற்கான அதிகாரம்

- I. இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளின் விதிவகுப்புகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் ஏதேனும் இடுக்கண் ஏற்பட்டால், ஆணையம், சட்டத்தின் விதிவகுப்புகளோடு முரண்படாத எதையும் செய்ய, பொது அல்லது தனி நேரடி ஆணை மூலம் உரிமதாரர்களுக்கு இடுக்கண்களை அகற்றுவதற்கு தேவையானது அல்லது உகந்ததாய் இருந்தால் அதிகாரம் தரலாம்.
- II. உரிமதாரர், ஆணையத்துக்கு விண்ணப்பம் தந்து இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் இடுக்கண் நேர்ந்தால் அந்த இடுக்கணைக் களைய தேவைப்படும் தக்க ஆணைகளை வழங்கும்படி கோரலாம்.

29. காப்பு நிலைகள்

1986 ஆம் ஆண்டு நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் (1986 ல் 68 வது சட்டம்) உட்பட்ட எந்த சட்டத்தின் கீழும் உள்ள நுகர்வோரின் உரிமைகளையும், சலுகைகளையும் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள எந்தப் பிரிவும் பாதிக்காது.

பின்னிணைப்பு

செயல்திறன் மற்றும் ஈட்டுத் தொகை கட்டியது ஆகியவற்றில் உள்ள முன்னேற்றம் பற்றிய தகவலை அனுப்பும் படிவம்

வ. எண்	இச்செந்தரம் குறிப்பிடும் செயல்பிரிவு	செயல்திறன் இலக்கு	செயல்திறன் முன்னேற்றம்	கட்டிய மொத்த ஈட்டுத் தொகையும் நுகர்வோர் எண்ணிக்கையும்
1	உயர் அழுத்த மின் தடங்கல், கம்பப் பெட்டி பிழை, மின்மாற்றிக் கட்டமைப்புப் பிழை, தனி மின்னிணைப்புப் பிழை ஆகியவற்றால் ஏற்படும் மின் தடங்கலின் போது மின் வழங்கலை மீட்டுத் தரல்	உரிமதாரர் செந்தரக் குறிப்பீட்டில் 75% மீதத்தில் முறையீடு பெற்ற 24 மணி நேரத்துக்குள் 20% சரி செய்ய வேண்டும்.		
2	பழுதுற்ற பகிர்மான மின் மாற்றியை மாற்றல்	95%		
3	மின் வழங்கல் / கூட்டுத் தகவல்	95%		
4	தற்காலிக மின்னிணைப்பின் எஞ்சிய வைப்புத் தொகையைத் திரும்ப அளித்தல்	90%		
5	மின்னிணைப்பு இட மாற்றம்	90%		
6	மின் கட்டண வீதம்	95%		
7	மின் இணைப்பு பெயர் மாற்றம்	95%		
8	பட்டியலில் கட்டணஞ்செலுத்தல் தவறுகள் பற்றிய முறையீடு	95%		
9	மின்னளவி மாற்றி வைத்தல்	95%		
10	மின் அழுத்த ஏற்ற இறக்கம் மற்றும் மின் அழுத்தம் பற்றிய பிற முறையீடுகள்	90%		
11	நுகர்வோர் முறையீடுகளுக்கான பதில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	90%		
12	நுகர்வோர் சந்திப்பு ஏற்பாடுகளும் பதிதலும்	95%		
13	குறை தீர்ப்பைக் கையாளுதல்	100%		

(தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் ஆணைப்படி)

**இரா. பாலசுப்பிரமணியன்,
செயலாளர்.**